

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Objetivo¹: Participar del comité funcional extraordinario de etnias del mes de Octubre para garantizar el cumplimiento del plan de acción.

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Secretaria Distrital de Salud – Dirección de Servicio a la ciudadanía

Nombre: Daily Albarracin

Teléfono: 3133054517
DJAlbarracin@saludcapital.gov.co

Correo electrónico:

Lugar de la reunión: Casa de los derechos pueblo Gitano

Fecha: 28 de Septiembre 2025 _Hora de inicio: 8:00 am_ Hora de Finalización: 10:15 am__

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²

El pasado 28 de octubre de 2025, a las 8:00 a.m., se llevó a cabo una sesión del Comité Extra Funcional de Etnias. Durante la reunión, se realizó la presentación de los asistentes, seguimiento a los compromisos de espacios anteriores y verificación avance del plan de acción.

Cargar actas del equipo funcional de etnias del mes de agosto en la carpeta del onedrive.	Dirección de Participación.	Octubre
Socializar ruta actual y ver alternativas para gestión del micro-sitio étnico.	Dirección TIC	Próxima reunión
Diligenciar espacios faltantes ficha de repositorio 1.1	Dirección Participación Social y Dirección Aseguramiento	Octubre
1.6 Cargar presentación modelo +Mas Bienestar	EAC	Octubre
2.1 soportes de conmemoración día internacional del Pueblo Gitano.	Dirección Participación Social	Octubre
Crear archivo compartido de días de conmemoración de los Pueblos	SGYEPSP	Octubre
Realizar socialización vía correo de ficha y pre test y pos test de sensibilización	Dirección de Participación.	Octubre
Seguimiento al plan de acción con intervención del área de DPIC.	Dirección de Planeación Institucional y Calidad	28/10/2025

Uno de los temas centrales abordados fue la actualización de las piezas comunicativas que representan a las comunidades étnicas, así como la revisión de los compromisos pendientes relacionados con la entrega de documentos y materiales. Se destacó la importancia de mantener una comunicación clara y efectiva para garantizar que los contenidos reflejen adecuadamente la identidad y los valores de cada grupo.

¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

En cuanto a los compromisos adquiridos, se estableció que Diego Fernando Alvarado López deberá cargar la presentación modelo de bienestar antes del 31 de octubre. Esta presentación servirá como base para futuras acciones de divulgación y sensibilización. Por su parte, participación señalo que en el próximo funcional se iniciara con el proceso de fortalecimiento de capacidades.

Se recordó el diligenciamiento del link de fechas emblemáticas donde se pueda realizar la adaptación del enfoque diferencial para los pueblos étnicos

[Calendario Fechas conmemorativas.xlsx](#)

Finalmente, se plantearon algunas preguntas clave que orientarán el seguimiento de las acciones: ¿Cuál es el estado actual de la ruta de comunicaciones para el micrositio étnico? ¿Es posible establecer una fecha límite para la entrega de los documentos actualizados? Estas inquietudes buscan asegurar el cumplimiento de los objetivos trazados y fomentar una gestión eficiente y participativa.

Así también se mencionó elementos claves para la continuidad

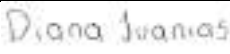
- Informe cualitativo por SDG para envío en el mes de Noviembre
- Próxima reunión equipo funcional Noviembre 11 acorde a disponibilidad de espacio en casa gitana.

NOTA: Se genera la relatoría, considerando a la fecha de reporte no se cuenta con el acta del espacio.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Realizar el cargue de las evidencias pendientes	Integrantes equipo funcional de etnias	Noviembre 2025

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Daniela Estefania Ceballos Piarpuzan	Referente Política Rrom gitano	SDS-SGYEPSP	
Diana Milena Juanias	Referente Política indígena	SDS-SGYEPSP	
Andrea Gomez	Apoyo Políticas comunidades NARP	SDS-SGYEPSP	
Edianny Ramos	Referente políticas comunidades NARP	SDS-SGYEPSP	